

## 平成30年度島根県立浜山公園有料施設利用希望調査票の書き方について

- 別紙「希望調査票記入時の留意事項」に従い、空欄や誤記載の無いよう作成してください。
- 調査票の番号に対応した以下の項目についてよく確認し、各施設の記入例を参考にしてください。
- **浜山公園からの利用調整の連絡は基本的に、調査票記載責任者にいたします。**
- 書き方についてご不明な点がありましたら、お問合わせ先に連絡してください。

①	団 体 名	申請される団体名称を記載してください。
②	調 査 票 記 載 責 任 者	氏名、住所、日中連絡の取れる電話番号等を記載してください。
③	大 会 ・ 催 し 名	正式名称を記載してください。
④	参 加 対 象 区 分	参加対象区分（小学生・中学生・高校生・高等専門学校生・専門学校生・大学生・一般）の該当する箇所に全て○印をしてください。
⑤	大 会 規 模	該当する大会規模に○印を記載してください。
⑥	大 会 開 催 期 間 （ 準 備 含 む ）	準備日を含めた日数を記載してください。
⑦	大 会 運 営 責 任 者	記載大会に関する問合せ先となる方のお名前と、連絡先を記載してください。
⑧	上 位 大 会 出 場 権	上位大会出場権の有無について○印を記載してください。また、上位大会出場権が有の場合は大会名を記載してください。
⑨	予 想 来 園 者 数 （ 観 覧 者 含 む ）	全日程を通してみた出場者・観覧者・スタッフ人数（想定数）を記載してください。
⑩	浜山公園予定表やHPに 催 事 名 の 公 表	予定表・HP等への公表の可否について○印を記載ください。
⑪	複 数 利 用 希 望 施 設	記載大会時に、複数施設の利用希望がある場合は、該当施設に○をしてください。
⑫	利 用 希 望 日	利用希望日については、必ず第2希望日も記載してください。また、第1希望日と第2希望日は、なるべく重複しないようにお願いします。なお、第2希望の記載がない場合は、予定に組み入れることができない場合があります。
	大 会 日 数（日 目 欄）	日目の欄に、大会日の数字を記載してください。（例：1日目、2日目）
	利 用 希 望 時 間	通常8時30分開場・開館です。準備の都合等にて8時30分より早く開場・開館を希望される場合は希望時刻を記載してください。各施設の記入例を参考に記載してください。
	各 想 定 数	平成29年の実績を基に、日毎の来園者数・自家用車数・大型バス数（想定数）を記載してください。駐車場調整に重要となりますので、必ず記載してください。
	備 考	特記事項がありましたら記載してください。書ききれない場合は、別用紙に記載したのちに送付してください。

お 問 合 せ 先	NP0法人出雲スポーツ振興21 浜山公園グループ（島根県立浜山公園） 〒699-0722 島根県出雲市大社町北荒木1868-10 TEL (0853) 53-4533 FAX (0853) 53-4556 E-mail hamayamakoen@hamayamakoen.jp
-----------	--